



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «УДШИ»

Климова Ю.И.

Приказ № 19 от « 30 .12. 2015г.

**Положение
об антикоррупционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Устьянская детская школа искусств»**

1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МБУ ДО «УДШИ» (далее – Школе), осуществляется антикоррупционная комиссия (далее – комиссия).

2. Антикоррупционная комиссия создается приказом директора Школы. Состав Комиссия утверждается приказом директора Школы.

В состав комиссии входят председатель профсоюзного комитета Школы, сотрудники.

3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

6. Полномочия членов Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

на основе предложений членов Комиссии формирует план работы антикоррупционная комиссия на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками Школы, пользователями услуг по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии, директора, сотрудника, пользователя услугами.

7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи или представители общественности.

8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, и представляет их на утверждение директору Школы;

ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации Школы в области противодействия коррупции;

проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Школы;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;

осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Школы;

осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей услуг о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

роверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устраниению причин коррупции;

взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказывает

содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

информирует о результатах работы директора Школы.

11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.